



CITTA' DI ALCAMO

Provincia di Trapani

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 943 DEL 12/05/2014

**OGGETTO: FORNITURA DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI ALCAMO
MEDIANTE RICORSO MERCATO ELETTRONICO DELLA P. A. CIG:Z850F031AB.
IMPEGNO DI SPESA .**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la nota con prot. n.833 del 10/01/2014 del Gabinetto Sindaco, con la quale al fine di realizzare economie di spesa si dispone la centralizzazione degli acquisti di mobili, attrezzature e servizi per ufficio e cancelleria utilizzando la piattaforma Consip e Mepa;

Vista la nota con prot. n.1086 del 14/01/2014 del dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si invitano i Dirigenti di Settore ad effettuare un'attenta programmazione e inviare le richieste degli acquisti che si intende accentrare tramite il provveditorato entro il 31/01/2014;

Viste le note dei Settori: **Servizi al Cittadino** prot. n. 2478 del 31/01/2014; **Pianificazione e Sviluppo del Territorio** prot. n. 1953 del 24/01/2014, **Servizi Tecnici** prot. n.2858 del 06/02/2014; **Settore Polizia Municipale** prot. n. 3005 del 07/02/2014; **Settore Affari Generali** prot. n. 3678 del 18/02/2014 e **Settore Servizi Demografici** prot. n. 3171 del 11/02/2014; **Ufficio Staff Sindaco** prot. n. 2861 del 06/02/2014; **Settore Risorse Umane Servizio Personale** prot. n. 2883 del 06/02/2014 **Settore Servizi Finanziari Entrate Tributarie e Patrimoniali** prot. n. 6410 del 25/03/2014 con le quali i Dirigenti di Settore individuano il materiale da acquistare e autorizzano l'impegno di spesa sui pertinenti capitoli;

Rilevato che il Comune di Alcamo ha l'esigenza di provvedere all'acquisto di cancelleria per i vari uffici comunali

Visto il regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 143 del 27/10/2009, il quale:

all'art. 5 prevede che per i servizi inerenti alla propria attività quando non è possibile o conveniente il ricorso alla trattativa privata o a pubblici incanti il Comune può effettuare in economia spese concernenti lavori provviste e servizi per gli interventi previsti nel successivo art. 6;

all'art. 6 punto 11) spese varie d'ufficio cancelleria;

all'art. 11 prevede che qualora trattasi di forniture urgenti o in esclusiva o nel caso che la spesa non superi € 20.000,00, si può prescindere dalla comparazione dei prezzi;

all'art. 15 individua come soggetto incaricato il responsabile del servizio che tiene conto di tutte le incombenze previste dal presente regolamento ed individua la ditta che ritiene più idonea e che offra condizioni più convenienti a soddisfare le esigenze dell'Ente;

Ritenuto, quindi di ricorrere ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 448/2001 e successive modifiche e integrazioni al MEPA per effettuare un confronto di offerte per la fornitura di cancelleria per i vari uffici comunali;

Rilevato che nel Comune di Alcamo sono presenti le seguenti ditte regolarmente registrate sul Mepa per la fornitura di cancelleria.

Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore;

Ditta Scibilia Giuseppe;

Ditta Planet Office Snc di Lipari e Romeo;

Ditta Punto Ufficio di Filippi Carlo.

Con RdO N. 472853 sono state invitate le suddette ditte presenti nel Comune di Alcamo regolarmente registrati sul Mepa ;

Visto il verbale di gara del 23/04/2014 da cui risulta che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Punto Ufficio di Filippi Carlo;

Dato atto che è stato acquisito il CIG Z850F031AB da utilizzare anche ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dalla L. 136/2011;

Visto il decreto del ministero dell'interno del 29 Aprile 2014 che proroga l'approvazione del bilancio di previsione 20014/2016 al 31 luglio 2014;

Visto il D.C. n. 156 del 28/11/2013 approvazione del bilancio esercizio 2013/2015,

Visto il D.G. n. 399 del 06/12/2013 di approvazione PEG 2013/2015;

Visto il comma 6 dell'art. 15 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine per l'approvazione del Bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario il PEG provvisorio, si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitamene approvato;

Visto l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 considerato che la presente spesa rientra nei limiti dei dodicesimi fatta eccezione per il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e per il Settore Servizi Finanziari Entrate Tributarie e Patrimoniali per i quali la spesa è necessaria per evitare danni

patrimoniali certi e gravi all'Ente in quanto la mancata effettuazione della stessa determinerebbe il blocco di servizi essenziali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Di affidare la fornitura di cancelleria come da offerta allegata alla **DITTA Punto Ufficio di Filippi Carlo** (Cod. Fiscale FLPCRL66M21A176H) di Alcamo per un importo di € **14.534,26** più IVA al 22% per un totale di € **17.731,79**;

1. Di impegnare la somma di € **17.733,79** comprensivo di € **2,00** per spese di bonifico, come segue:

€ **2434,96** al capitolo 131120 cod.int. 1.09.01.02 – “Spese per acquisto beni per il settore Urbanistica” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **900,00** al capitolo 112120 cod.int. 1.01.01.02 – “Spese per acquisto beni per gli Organi Istituzionali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.165,05** al capitolo 112220 cod.int. 1.01.02.02 - “Spese per acquisto beni per gli Affari Generali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.391,92** al capitolo **112720** cod.int. 1.01.07.02 – “Spese per acquisto beni per i servizi Demografici” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **735,00** al capitolo 132120 cod.int. 1.01.06.02 – “Spese per acquisto beni per ufficio tecnico.” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **696,11** al capitolo 132220 cod.int. 1.08.01.02 – “Spese per acquisto beni servizio viabilità” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **505,31** al capitolo 114320 cod.int. 1.09.03.02 – “Spese per acquisto beni per il servizio protezione civile” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **417,90** al capitolo 134320 cod.int. 1.10.05.02 – “Spese per acquisto beni servizio necroscopico cimiteriale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **698,23** al capitolo 114120 cod.int. 1.03.01.02 – “Spesa per acquisto beni per il Corpo di Polizia Municipale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **195,38** al capitolo 141525/10 cod.int. 1.05.01.02 – “Acquisto di libri per la Biblioteca Multimediale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **2.109,59** al capitolo 142720 cod.int. 1.10.04.02 – “Spesa per acquisto beni per i servizi al cittadino” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.018,43** al capitolo 135520 cod.int. 1.11.05.02 – “Spesa per acquisto beni per il Settore P.E.” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.000,00** dal capitolo 141420 cod.int.1.04.05.02 – “Spesa per acquisto beni per l'assistenza scolastica” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **207,33** dal capitolo 141620 cod.int.1.05.02.02 – “Spesa per acquisto beni per i servizi culturali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.000,00** dal capitolo 143120 cod.int.1.06.02.02 – “Spesa per acquisto beni di consumo per lo sport” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **76,08** al capitolo 121120 cod. int. 1.01.03.02 “ Spese per acquisto beni servizio gestione finanziaria” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.223,68** al capitolo 122120 cod. int. 1.01.04.02 “ Spesa per acquisto beni per il servizio entrate tributarie e patrimoniali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **747,86** al capitolo 113120 cod. int. 1.01.02.02 “ Spesa per acquisto beni per il servizio Risorse Umane- Ufficio Personale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ **1.210,96** al capitolo 111120 cod. int. 1.01.01.02 “ Spesa per acquisto di beni per l'attività istituzionale del bilancio dell'esercizio in corso;

2 Di dare atto che alla liquidazione si procederà con successiva determinazione a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica della conformità della fornitura a quanto richiesto;

3 Di dare atto che copia della presente determinazione venga pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

Il Minutante
F.to Dott.ssa Gabriella Verme

Il Dirigente
F.to Dr. Sebastiano Luppino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4 D. LGS. N. 267/2000)

Alcamo, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.alcamo.tp-net.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE